

# หลักสูตร ตัวแทนออกของ รุ่น 152

Customs Brokerage Course - Batch 152



วันเสาร์ที่ **18** กรกฎาคม  
ถึง วันอาทิตย์ที่ **16** สิงหาคม 2569

อบรมเฉพาะวันเสาร์ - วันอาทิตย์ เวลา 08:00 - 17:00 น.



อบรม ณ ห้องอบรมไอทีไอ อาคาร SSP TOWER 2 ชั้น 12A

**BRIDGING KNOWLEDGE TO REAL-WORLD PRACTICE**



## รายละเอียดหลักสูตร



### ความรู้ทั่วไปและทักษะพื้นฐาน

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมศุลกากร
- จรรยาบรรณตัวแทนออกของ
- ภาษาอังกฤษในงานออกของ



### การค้าระหว่างประเทศและเงื่อนไขการขนส่ง

- ความรู้ด้านการค้าระหว่างประเทศ
- เงื่อนไขการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ



### ระบบขนส่งและการประกันภัย

- การขนส่งสินค้าทางเรือ, ทางบก, ทางอากาศ
- โลจิสติกส์และการประกันภัย



### กฎหมายศุลกากรและภาษีอากร

- กฎหมายศุลกากรเกี่ยวกับการนำเข้า-ส่งออก
- การจัดการของต้องห้ามและของต้องกักตุน
- การเสียภาษี



### พิธีกีดอัตราศุลกากรและการตีความ

- ความรู้เกี่ยวกับพิธีกีดอัตราศุลกากรระบบฮาร์โมนิไซซ์
- หลักเกณฑ์การตีความและฝึกจำแนกพิธีกีด



### การกำหนดราคาและตรวจสอบ

- การกำหนดราคาศุลกากร
- การวางประกัน การอุทธรณ์ การประเมิน
- การตรวจสอบหลังปล่อย



### ระบบพิธีการศุลกากร

- พิธีการศุลกากรการนำเข้า-ส่งออกในระบบ Paperless (NSW)
- พิธีการทางอากาศยาน, ไปรษณีย์ และของเร่งด่วน (Express Consignments)



### การใช้สิทธิพิเศษทางภาษีและการค้าเสรี

- กฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า
- การใช้สิทธิพิเศษทางภาษีอากรตามข้อตกลงเขตการค้าเสรี (FTA)



### สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร

- เขตเขตการค้าเสรี, ดินแดนตามมาตรา 29
- การคืนอากรทั่วไป, การส่งออกแบบ RE-EXPORT



### คลังสินค้าและเขตปลอดภาษี

- คลังสินค้าทัณฑ์บน, เขตปลอดอากร (FREE ZONE)
- เขตประกอบการเสรี (I-EAT)



### พิธีการศุลกากรเฉพาะเรื่อง

- ใบสุกน้ากลับ, ถ่ายสำ, ผ่านแดน, รับของไปก่อน
- ปกทรงวาง, ATA Carnet, ของส่วนบุคคลและเอกสาร

**FREE**

เอกสารประกอบการบรรยายทุกรายวิชา (ทั้ง **ONSITE** และ **ONLINE**)

อาหารกลางวัน

(เฉพาะผู้เข้าอบรม **ONSITE** ณ ห้องอบรมเท่านั้น)



### ค่าธรรมเนียม

- สมาชิก : 9,500 บาท
- บุคคลทั่วไป : 11,000 บาท

### รูปแบบการอบรม



**ONSITE** ณ ห้องอบรมไอทีไอ



**ONLINE** ผ่านโปรแกรม APP ZOOM

### คุณสมบัติ

- ✓ สัญชาติไทย อายุ 18 ปีบริบูรณ์
- ✓ วุฒิมัธยมศึกษา มัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า



### เอกสารประกอบการสมัคร



- ใบสมัคร
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาวุฒิการศึกษา (วุฒิมัธยมศึกษา ม.6 ขึ้นไป หรือเทียบเท่า)



## ลงทะเบียน

ตั้งแต่วันนี้ - วันที่ **13 กรกฎาคม 69**  
หรือตั้งแต่วันนี้จนกว่าจะปิดรับสมัคร

## การชำระเงิน

โอนเข้าบัญชี "โรงเรียนสาขามีฟิสิกส์ทางวิชาการนำเข้าและส่งออก"  
บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาคลองเตย  
เลขที่บัญชี **012-1-44090-9**  
หรือเช็คสั่งจ่าย "โรงเรียนสาขามีฟิสิกส์ทางวิชาการนำเข้าและส่งออก"

## ส่งใบสมัคร



พร้อมหลักฐานการชำระเงินได้ที่  
Email : [info@iti.ac.th](mailto:info@iti.ac.th)





Import-Export Training Institute  
สถาบันอบรมไอทีโอ

ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ และสถาบันการศุลกากร กรมศุลกากรให้การรับรอง

137-141 ถนนสุนทรโกษา คลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทร. 081-5616250

ใบสมัคร

อบรมหลักสูตร “ตัวแทนออกของ” รุ่นที่ 152

วันที่.....ลำดับที่...../.....

ชื่อ-สกุล(ไทย).....(อังกฤษ).....ชื่อเล่น.....  
สัญชาติ.....ศาสนา.....อายุ.....ปี เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
บัตรประชาชนเลขที่.....ออกให้โดย.....  
วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....  
E-mail.....  
จบการศึกษาระดับ.....สาขา.....  
จากสถานศึกษา.....

ที่ทำงาน.....ประเภทกิจการ.....  
ตำแหน่ง.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ผู้ส่งเข้าอบรม บริษัท/ห้าง.....ประเภทกิจการ.....  
เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....รหัสสมาชิก..... สมาชิก  ไม่ใช่สมาชิก  
พร้อมนี้ได้แนบเอกสารมาด้วยแล้ว

รูปถ่ายสีขนาด 1 นิ้ว  สำเนาบัตรประชาชน  สำเนาทะเบียนบ้าน

\*\*\*\*  สำเนาวุฒิการศึกษา (วุฒิขั้นต่ำ ม.6 หรือเทียบเท่า) \*\*\*\*

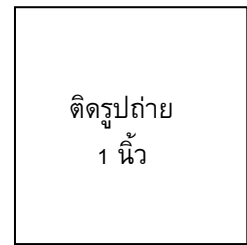
\*\*\* กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล, คำนำนาม, หรือสมรส กรุณานแนบเอกสารอย่างละ 1 ชุด

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้สมัคร

<p>( เฉพาะเจ้าหน้าที่ )</p> <p>ตรวจสอบเอกสารหลักฐานถูกต้อง</p> <p>.....</p> <p>( ..... )</p> <p>ผู้ตรวจ</p> <p>วันที่ .....</p>	<p>ได้รับชำระค่าอบรม จำนวน..... บาท</p> <p>โดย <input type="checkbox"/> เช็ค <input type="checkbox"/> เงินโอน</p> <p>เลขที่..... ลงวันที่.....และครบถ้วนแล้ว</p> <p>ธนาคาร..... สาขา.....</p> <p>ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ ..... เลขที่ .....</p> <p>.....</p> <p>( ..... )</p> <p>ผู้รับเงิน</p> <p>วันที่ .....</p>
---	---



ติดรูปถ่าย  
1 นิ้ว

แบบสอบถามผู้สมัคร

- การศึกษา
  - ปริญญาโท  ปริญญาตรี
  - ปวส.  ปวช.
  - ม.6  อื่นๆ .....
- สถานภาพการทำงาน
  - ทำงานแล้ว  เกี่ยวกับซิปปิ้ง
  - ยังไม่ได้ทำงาน  ไม่เกี่ยวข้อง
  - ให้ช่วยหางานให้  ไม่ต้องการ
- จุดประสงค์ในการเข้ารับการอบรม
  - ทหาความรู้เพิ่มเติมในเรื่องนำเข้า-ส่งออก
  - เสริมประสบการณ์/นำไปใช้ในงานที่ทำอยู่
  - สร้างโอกาสในการทำธุรกิจ
  - อื่นๆ.....
- เมื่อจบการอบรมแล้ว ต้องการลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติงานออกของกับกรมศุลกากรหรือไม่
  - ต้องการ  ไม่ต้องการ
- ท่านทราบข่าวการอบรมจาก
  - ผ่านพับโรงเรียน  เว็บไซต์สมาคม
  - หนังสือพิมพ์  ผ่านพับโฆษณา
  - กรมศุลกากร
  - มีผู้แนะนำ.....

ช่องทางในการอบรม

- อบรม Onsite ณ ห้องอบรม ไอทีโอ
- อบรม Online ผ่าน App Zoom

หมายเหตุ  
สามารถเลือกอบรมได้เพียง 1 ช่องทาง  
ตลอดระยะเวลาในการอบรม

หมายเหตุ : สถาบันอบรมไอทีโอ ขอสงวนสิทธิ์ในการขอคือเงินค่าธรรมเนียมในการอบรมทุกกรณี  
หากไม่สามารถมาเรียนได้ โปรดแจ้งทางสถาบัน ก่อนวันเปิดเรียนอย่างน้อย 7 วัน มิฉะนั้นจะไม่พิจารณาให้



วิธีการชำระเงิน “หลักสูตรตัวแทนออกของ”

1. เช็ค สั่งจ่าย “โรงเรียนสถานฝึกอบรมทางวิชาการนำเข้าและส่งออก”
2. โอนเข้าบัญชี “โรงเรียนสถานฝึกอบรมทางวิชาการนำเข้าและส่งออก”

บัญชีออมทรัพย์เลขที่ [012-144-090-9](tel:012-144-090-9) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาคลองเตย

วิธีการจัดส่งสำเนาใบจ่ายเงิน

กรณีชำระเงินโดยการโอนกรุณาส่งใบนำฝากทาง E-Mail : [info@iti.ac.th](mailto:info@iti.ac.th)

สอบถามเพิ่มเติมโทร. 081-5616250 , 02-2491995 ต่อ 13 (คุณมนตรี)

